

# 基隆市德和國小 教師資訊增能教材 04

防疫停課期間

教師如何在

Google Classroom

出課堂作業

在開始練習操作前：

1. 建議向班上學生借用一組帳號密碼作練習，開設練習用課程，只放你借來帳密的這位學生交替操作老師與學生視角，更能快速地上手。
2. 因篇幅有限，某些功能未能提及，有需求的老師可自行上參閱 <https://support.google.com> 大多數的文章皆為中文，且有詳細步驟可供參考。
3. 請善用「重複使用訊息」之功能。

您可以重複使用課程中的訊息 (包括公告、作業或問題)，還可以進行下列操作：  
將訊息重新張貼到同一門或其他課程中。  
附上訊息原有的附件 (包括評分量表) 或另外新增附件。  
修改訊息後再發布。

## 01. 建立「作業」，請按圖點選



## 02. 按圖依序建立資料

× 作業 儲存成功 **出作業**

1

自 標題  
造句練習

≡

2

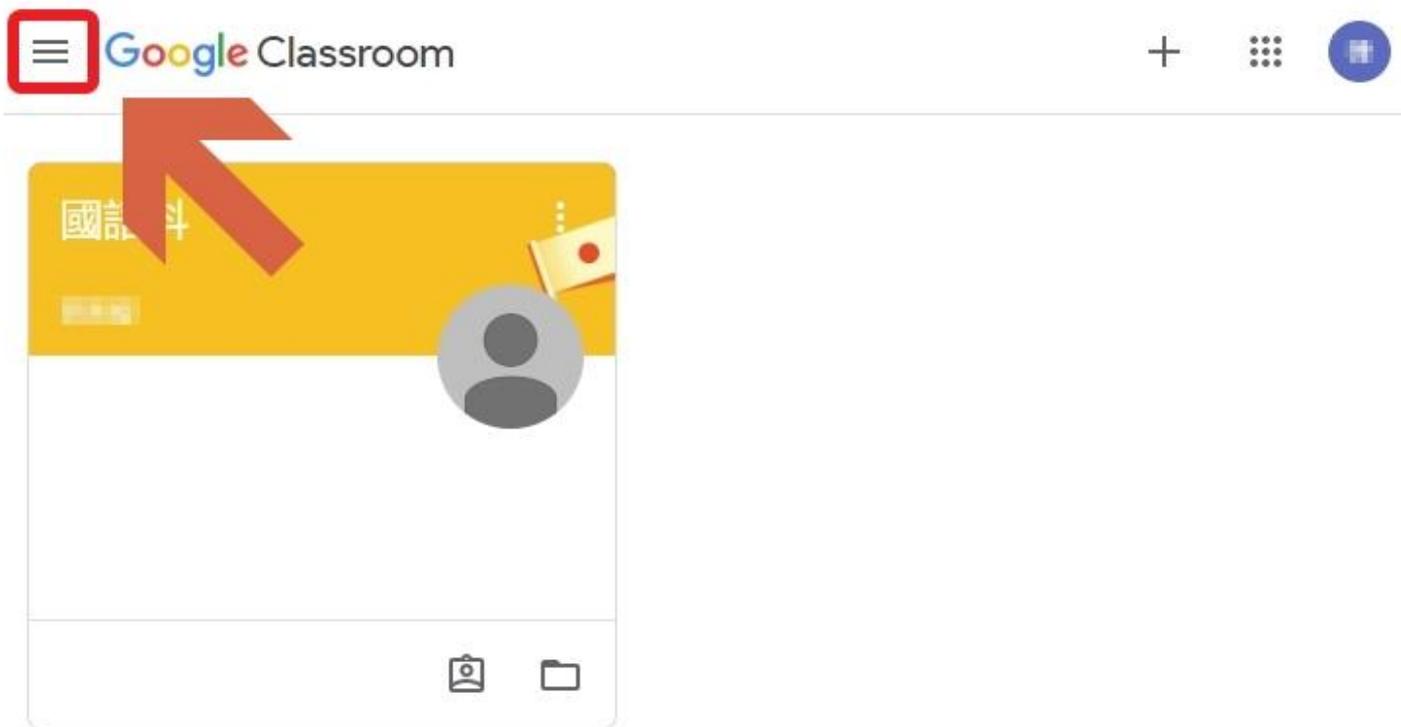
說明 (選填)  
1. 每每.....  
2. 即使.....也.....  
3. 先.....接著.....再.....

新增 建立

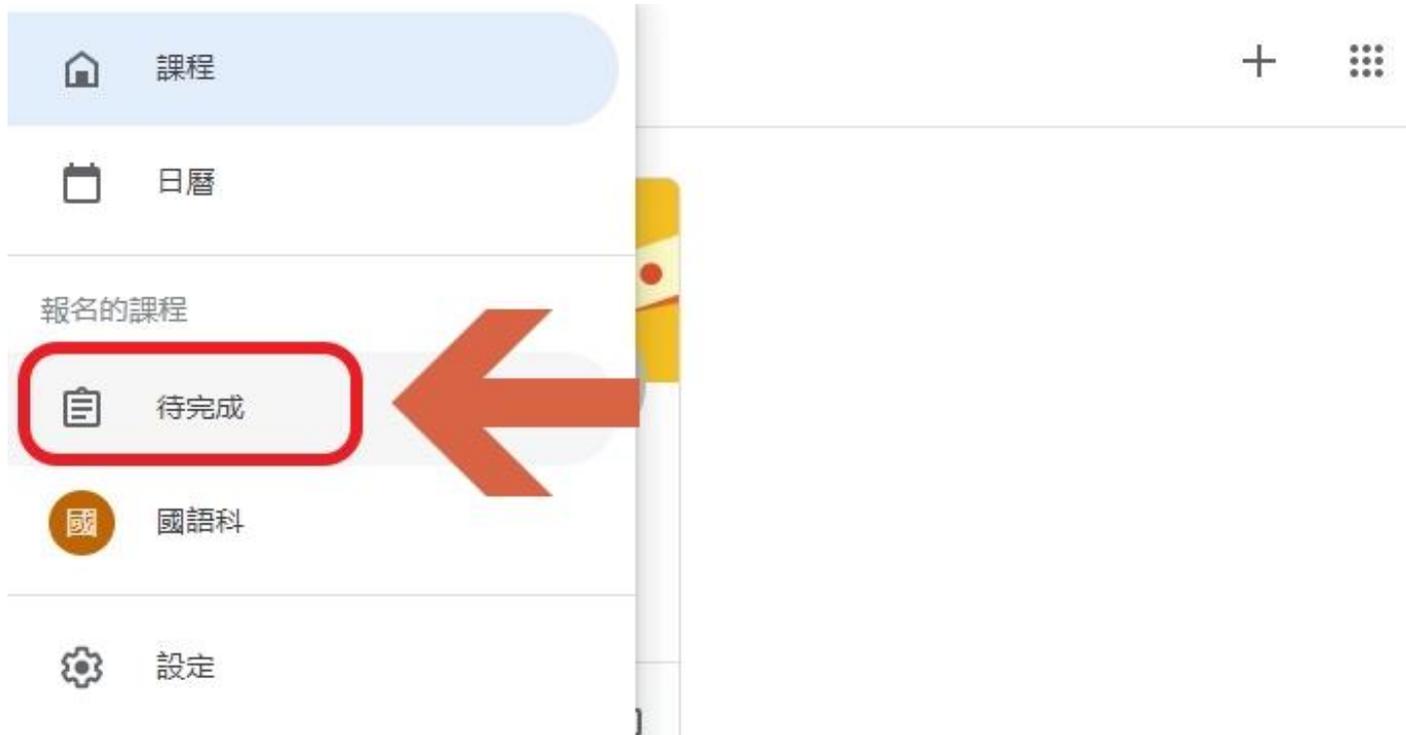
3

發布給  
國語科  
所有學生  
分數  
100  
截止日期

### 03. (學生視角)點左上圖示



## 04. (學生視角)點待完成(=待完成的作業)



## 05. (學生視角)點老師出的作業

☰ 待完成 ⋮

待完成    已完成

---

所有課程 ▾

無截止日期

造句練習  
國語科

*(A red rounded rectangle highlights the text '造句練習 國語科', and a large red arrow points from the right towards this text.)*

## 06. (學生視角)在課堂訊息串亦可見到



## 07. (學生視角)以相片檔拍照上傳作答為例

≡ 國語科

☰ 律

自 造句練習

100分

下午7:05

1. 每每.....
2. 即使.....也.....
3. 先.....接著.....再.....

您的作業 已指派

**1** + 新增或建立

**2** Google 雲端硬碟

連結

檔案

新增

- 文件
- 簡報
- 試算表
- 繪圖

課程

新增課程留言...

## 08. (學生視角)選取檔案後點上傳



# 09. (學生視角)檔案上傳好，點繳交

≡ 國語科



## 自 造句練習

100分

下午7:05

1. 每每.....
2. 即使.....也.....
3. 先.....接著.....再.....

您的作業 1 已指派

 1019\_GDdig.jpg  
圖片 ×

+ 新增或建立 2

繳交

## 10. (學生視角) 二次確認，點繳交



# 11. 老師點待完成，可看見學生已繳交作業 點連結文字，可到作業說明頁面

☰ 待完成 ☰

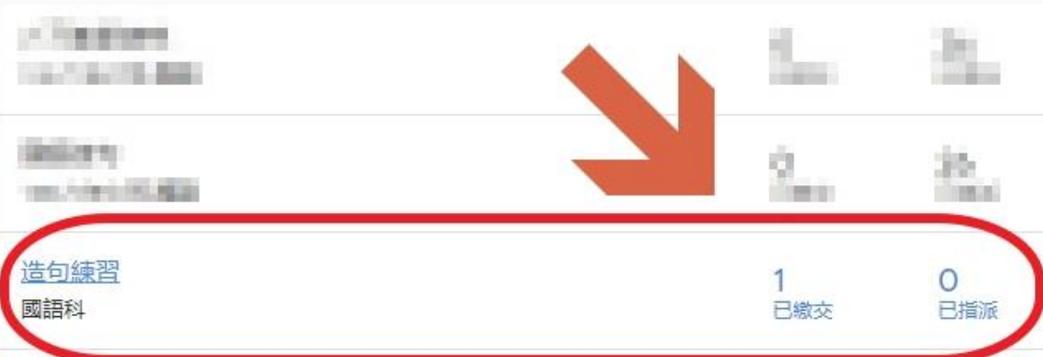
待批閱    已批閱

---

所有課程 ▾

無截止日期

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
<a href="#">造句練習</a> 國語科	1 已繳交	0 已指派	⋮



## 12. 可看見學生的作業，與附加的照片檔案

國語科

作業說明 學生的作業

已繳交 (查看記錄)

1019\_GDdig.jpg  
圖片

×  
/100



# 13. 可評分、註解、張貼(註解) 點發還即可把作業還給學生(本頁為批閱動作)

三 造句練習

吳律 100/100 草稿

尚未發還 發還

1019\_GDdig.jpg

七、造句：每題4分，共12分

1. 每母——每看到爸爸跪在客廳，就知道媽媽又生氣了。

2. 即使……也——爸爸即使被媽媽打，也不敢逃跑。

3. 先……接著……再……其實爸爸只要先幫我買零食，接著手機借我玩，最後再給我零用錢，我就會幫他求情了。

檔案

繳交時間：4月21日下午7:27

1019\_GDdig.jpg

成績

1 100/100

私人註解

2 老師真同情你的爸爸

取消 張貼

3

## 14. 二次確認，點發還

要將作業發還給 1 位學生嗎？

學生會收到通知，也能看到你給的成績



100/100



取消

發還

# 15. (學生視角) 學生收取改完的作業

≡ 國語科 ⋮ 

---

 造句練習 2 100/100

  下午7:05

---

1. 每每.....  
2. 即使...也.....  
3. 先...接著...再.....

您的作業 已評分

 1019\_GDdig.jpg ×  
圖片

+ 新增或建立

重新繳交

1 則私人留言 1

  下午8:04  
老師真同情你的爸爸



建立「測驗作業」前，請詳讀說明：  
在Google Classroom 下設定新的「測驗作業」時，會自動在老師的雲端硬碟中，生成一個預設檔名為「Blank Quiz」的 Google 表單檔案，

建議先點「Blank Quiz」連結至表單，並把檔案名稱命名好，之後再回到「測驗作業」的分頁，將草稿儲存好，並且再次開啟，如原本的「Blank Quiz」有自動更改為您設定的名稱，則表示此份作業的連結完成。

亦可先將草稿儲存好，之後再點「Blank Quiz」連結至表單，但是如此便無法確認您所編輯的表單是否與您的測驗作業有連結到。

## 16. 建立「測驗作業」，請按圖點選

國語科

1

2

訊息串 課堂作業 成員 成績

+ 建立

3

- 作業
- 測驗作業
- 問題
- 資料
- 重複使用訊息
- 主題

Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

張貼日期: 下午7:05

# 17. 以選擇題為例，請按圖設定，最後點4會開新分頁來編輯Google表單，本分頁請勿關閉！

× 作業 出作業

1

自 標題  
國語 選擇題

≡ 說明 (選填)

新增 + 建立

4 Blank Quiz  
Google 表單

3 Chromebook 鎖定模式

Classroom 可匯入作業成績。成績匯入功能會自動限制每個使用者每個表單只能提交 1 則回應，此外還可收集電子郵件地址，以及將作答者限制為網域內的使用者。

2 匯入成績

發布給

國語科

所有學生

分數

100

截止日期

無截止日期

主題

沒有主題

評分量表

+ 評分量表

?

## 18. 請按圖設定，最後點5

The screenshot shows a quiz editor interface with the following elements and callouts:

- 1**: A red circle highlights the title "第十課 選擇題(檔案名稱)" in the top header.
- 2**: A red circle highlights the title "第十課 詞意測驗(試卷名稱)" in the main question area.
- 3**: A red circle highlights the question text "我們預計明天「參訪」毛線觀光工廠，「參訪」的意思是" and the list of radio button options: "參與採訪", "參加討論", "參觀訪問", "參加會員", and "新增選項 或 新增「其他」".
- 4**: A red circle highlights the "選擇題" (Multiple Choice) question type dropdown menu.
- 5**: A red circle highlights the "答案 (0分)" (Answer (0 points)) field.

Other visible interface elements include a top navigation bar with "傳送" (Send) and "政傑" (User Profile) buttons, a "所有變更都已儲存到雲端硬碟" (All changes saved to cloud storage) notification, and a right-hand sidebar with various editing tools like add, copy, paste, and zoom.

# 19. 設定第1題的答案(可以不只一個)與分數最後點4，可增設下一題

The screenshot shows a quiz editor interface. At the top, there is a navigation bar with the text "第十課 選擇題(檔案名稱)", a folder icon, a star icon, and the text "所有變更都已儲存到雲端硬碟". To the right are icons for chat, eye, settings, a "傳送" button, and a user profile icon. Below the navigation bar, there are tabs for "問題" and "回覆", and a score indicator "總分: 50".

The main content area is titled "第十課 詞意測驗(試卷名稱)" and includes a "表單說明" link. The question text is "我們預計明天「參訪」毛線觀光工廠，「參訪」的意思是". The question is marked with a "1" in a blue circle. To the right of the question is a score field containing "50" and "分", also marked with a "1" in a blue circle.

There are four radio button options for the answer: "參與採訪", "參加討論", "參觀訪問", and "參加會員". The "參觀訪問" option is selected, indicated by a green circle and a checkmark, and is marked with a "2" in a blue circle. Below the options is a "新增作答意見回饋" link.

At the bottom right of the question editor, there is a "完成" button, marked with a "3" in a blue circle. In the top right corner of the question editor, there is a "+" icon in a blue circle, marked with a "4" in a blue circle, which is used to add a new question.

## 20. 設定第2題的答案與分數，總分會自動計算

第十課 選擇題(檔案名稱) 所有變更都已儲存到雲端硬碟 傳送 政傑

問題 回覆 4 總分: 100

參觀訪問

參加會員

選出和「努力」有關的名言佳句

天下無難事，只怕有心人

助人為快樂之本

友誼能倍增喜悅，分擔煩惱

自信是成功的第一祕訣

新增選項 或 新增「其他」

選擇題

1 ✓ ×

×

×

×

2 3

答案 (50分)

必填

## 21. 切換回此分頁，請點此處

× 作業

出作業

發布給

國語科 所有學生

分數

100

截止日期

無截止日期

主題

沒有主題

評分量表

+ 評分量表

標題  
國語 選擇題

說明 (選填)

新增 建立

Blank Quiz  
Google 表單

Chromebook 鎖定模式

Classroom 可匯入作業成績。成績匯入功能會自動限制每個使用者每個表單只能提交 1 則回應，此外還可收集電子郵件地址，以及將作答者限制為網域內的使用者。

匯入成績



## 22. 點儲存草稿

✕ 作業

自 標題  
國語 選擇題

≡ 說明 (選填)

📎 新增 + 建立

 Blank Quiz  
Google 表單  Chromebook 鎖定模式 ⓘ ✕

Classroom 可匯入作業成績。成績匯入功能會自動限制每個使用者每個表單只能提交 1 則回應，此外還可收集電子郵件地址，以及將作答者限制為網域內的使用者。

匯入成績 ⓘ

發布給 國語科 所有

出作業  
安排時間  
**儲存草稿**  
捨棄草稿

分數  
100 ▾

截止日期  
無截止日期 ▾

主題  
沒有主題 ▾

評分量表  
+ 評分量表

## 23. 跳回課堂作業頁面，再點一次編輯

The screenshot shows a classroom management interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "國語科". On the right side, there are icons for settings, a grid, and a profile picture. Below the header, there are four tabs: "訊息串", "課堂作業", "成員", and "成績". The "課堂作業" tab is selected and highlighted with an orange underline. On the left side, there is a "建立" (Create) button and a list of assignments: "國語 選擇題" and "造句練習". On the right side, there are links for "Google 日曆" and "課程雲端硬碟資料夾". A context menu is open over a draft assignment, with a red box highlighting the "編輯" (Edit) button. The menu also includes "刪除" (Delete) and "張貼" (Post). The draft assignment is labeled "草稿" (Draft).

## 24. 可見Google表單檔案已連結好，點出作業

作業

2 出作業

自 標題  
國語 選擇題

說明 (選填)

新增 + 建立

1 第十課 詞意測驗(試卷名稱)  
Google 表單

Chromebook 鎖定模式

Classroom 可匯入作業成績。成績匯入功能會自動限制每個使用者每個表單只能提交 1 則回應，此外還可收集電子郵件地址，以及將作答者限制為網域內的使用者。

匯入成績

發布給  
國語科 所有學生

分數  
100

截止日期  
無截止日期

主題  
沒有主題

評分量表  
+ 評分量表

## 24. 可見Google表單檔案已連結好，點出作業

作業

2 出作業

自 標題  
國語 選擇題

三 說明 (選填)

新增 + 建立

1 第十課 詞意測驗(試卷名稱)  
Google 表單

Chromebook 鎖定模式

Classroom 可匯入作業成績。成績匯入功能會自動限制每個使用者每個表單只能提交 1 則回應，此外還可收集電子郵件地址，以及將作答者限制為網域內的使用者。

匯入成績

發布給  
國語科 所有學生

分數  
100

截止日期  
無截止日期

主題  
沒有主題

評分量表  
+ 評分量表

## 25. 可見Google表單檔案已連結好，點出作業

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeXIdWdpCmxfAUVar...

### 第十課 詞意測驗(試卷名稱)

\*必填

我們預計明天「參訪」毛線觀光工廠，「參訪」的意思是 \* 50分

- 參與採訪
- 參加討論
- 參觀訪問
- 參加會員

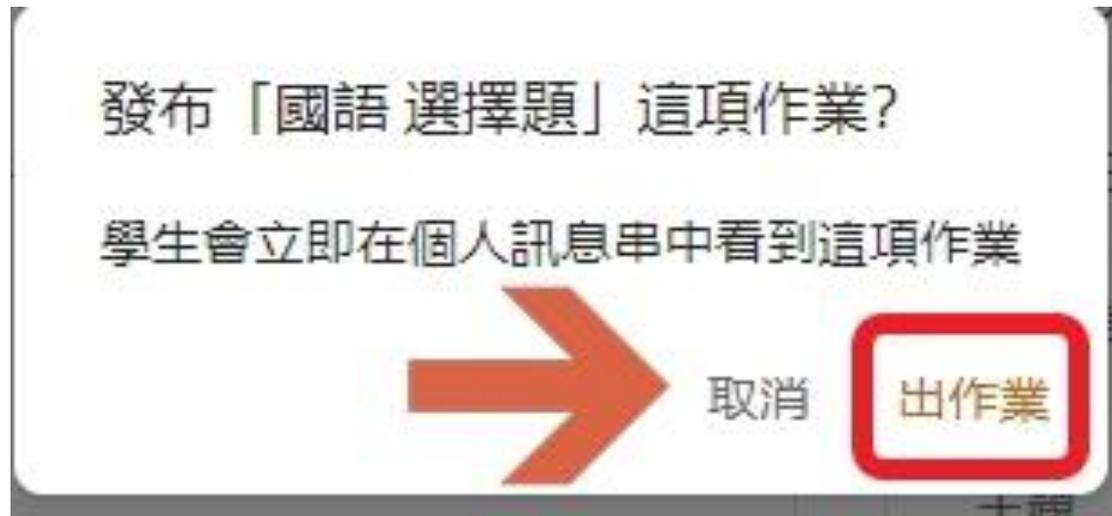
選出和「努力」有關的名言佳句 \* 50分

- 天下無難事，只怕有心人
- 助人為快樂之本

1

2

## 26. 二次確認，點「出作業」



## 27. (學生視角)進待完成，點作業標題

☰ 待完成 ☰ 

待完成    已完成

---

所有課程 ▾

無截止日期

---

**國語 選擇題** ← 

國語科

## 28. (學生視角)點1可進表單答題，2可先不用點

國語科

國語 選擇題 100分

下午9:13

每題只有一個答案，一題50分

1 第十課 詞意測驗(試...  
Google 表單

您的作業 已指派

+ 新增或建立

2 標示為完成

私人留言

新增私人留言...

?

## 29. (學生視角) 提示要用正確帳戶作答 寫好點提交

### 第十課 詞意測驗(試卷名稱)

1 提交這份表單時，系統會記錄你的電子郵件地址 ( [redacted]@gm.kl.edu.tw)。如果這不是你的帳戶，[請切換帳戶](#)

\*必填

我們預計明天「參訪」毛線觀光工廠，「參訪」的意思是 \*

2 50分

- 參與探訪
- 參加討論
- 參觀訪問
- 參加會員

選出和「努力」有關的名言佳句 \*

2 50分

- 天下無難事，只怕有心人
- 助人為快樂之本
- 友誼能倍增喜悅，分擔煩惱
- 自信是成功的第一祕訣

將我的回應複本寄給我。

3 提交

### 30. (學生視角) 提示已提交回應 並且將作業標示為完成(自動) 學生可察看分數或開啟作業

第十課 詞意測驗(試卷名稱)

已提交回應，並且將作業標示為完成。

1 查看分數

2 開啟作業

這份表單是在 基隆市教育網路中心 中建立。 [檢舉濫用情形](#)

Google 表單

# 31. (學生視角) 學生可看見作業顯示已提交

≡ 國語科



 國語 選擇題

100 分

 下午9:13

每題只有一個答案，一題50分

 第十課 詞意測驗(試...  
Google 表單

您的作業



已繳交

未附加任何作業

取消提交

私人留言



新增私人留言...



## 32. 老師進待完成，可看見作業提交情況

≡ 待完成



待批閱

已批閱

所有課程 ▾

無截止日期

[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]
國語 選擇題 國語科	→	1 已繳交	0 已指派	⋮
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]
造句練習 國語科	→	0 已繳交	0 已指派	1 已評分



### 33. 建立「問題」，請按圖點選

The screenshot shows a course management interface for '國語科' (Chinese Language). The top navigation bar includes a hamburger menu, the course name, and icons for settings, a grid, and a profile. Below this, a secondary navigation bar contains '訊息串' (Messages), '課堂作業' (Classroom Homework), '成員' (Members), and '成績' (Grades). The '課堂作業' item is highlighted with a red box and a '1' callout. A '2' callout points to the '+ 建立' (Build) button in the left sidebar. A dropdown menu is open from this button, with '問題' (Questions) selected and highlighted with a red box and a '3' callout. Other options in the dropdown include '作業' (Homework), '測驗作業' (Assessment Homework), '資料' (Resources), '重複使用訊息' (Reuse Messages), and '主題' (Themes). The main content area shows a list of items with 'Google 日曆' and '課程雲端硬碟資料夾' as examples, each with a '張貼日期: 4月21日' (Posted on: April 21st) label.

國語科

1 課堂作業

2 + 建立

3 問題

訊息串 成員 成績

Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

張貼日期: 4月21日

張貼日期: 4月21日

作業

測驗作業

資料

重複使用訊息

主題

## 34. 可選擇建立「簡答」或「選擇題」

× 問題 提問 ▾

---

❓ 問題

簡答

選擇題

≡

📎 新增    + 建立

發布給

國語科 ▾

所有學生 ▾

分數

100 ▾

截止日期

無截止日期 ▾

## 35. 簡答題的內容與操作範例

× 問題

1

問題  
請列出第十課生字中，你覺得最困難的三個字。

2 = 簡答

≡ 說明 (選填)  
可用打字方式呈現，也可拍照後上傳。

3

新增 + 建立

儲存成功

4 提問

發布給

國語科

所有學生

分數

100

截止日期

無截止日期

## 36. 選擇題的內容與操作範例(一次只能一題)

× 問題 儲存成功 提問

1 問題  
請問你覺得今天班上的分組「有趣成語報告」，哪一組整體的表現最好?

2 選擇題

3 說明 (選填)  
請按照整體的表現做評選，要誠實喔!

4

- 第一組: ×
- 第二組: ×
- 第三組: ×
- 第四組: ×
- 新增選項

新增 建立

5 發布給  
國語科  
所有學生  
分數  
100  
截止日期  
無截止日期  
主題  
沒有主題  
 學生可以查看全班回答摘要

「測驗作業」適用於課後作業或檢驗學習成果用

「測驗作業」可連結「Google表單」，在「Google表單」下製作測驗試卷，可自動產生學生測驗的整體分析資料。

「問題」適用於老師課堂提問或意見調查用。

而「問題」中的選擇題，比較適用於沒有固定答案的意見調查，或是簡單的課後快速測驗，沒有連結到「Google表單」，即使使用附件功能新增「Google表單」，其內容也不會與「問題」本身做連結。

## 37. 建立「資料」，請按圖點選

The screenshot displays a course management interface for '國語科' (Chinese Language). The '課堂作業' (Classroom Homework) tab is selected and highlighted with a red box and a '1' in a circle. A '2' in a circle points to the '+ 建立' (Create) button, which is also highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this button, with the '資料' (Resources) option highlighted by a red box and a '3' in a circle. The background shows a list of posts with titles like '上的分組「有趣成語...」' and '中，你覺得最困難的...'. Other interface elements include a settings gear, a grid icon, a user profile icon, 'Google 日曆' (Google Calendar), and '課程雲端硬碟資料夾' (Course Cloud Drive Folder).

國語科

1

2

訊息串 課堂作業 成員 成績

+ 建立

3

Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

作業

測驗作業

問題

資料

重複使用訊息

主題

上的分組「有趣成語...」 張貼日期：上午11:56

中，你覺得最困難的... 張貼日期：上午11:41

張貼日期：4月21日

張貼日期：4月21日

## 38. 點新增，內容請自行嘗試，之後點張貼

The screenshot displays a user interface for adding and posting content. The main area is titled "資料" (Resources) and contains a form with the following fields:

- 標題 (Title):** 第十課補充參考資料
- 說明 (選填) (Description, optional):** 請在考試前讀完，裡面會有考題出現喔!

At the bottom left, there is a "新增" (Add) button, which is circled in red and labeled with a "1". Below it, a dropdown menu is open, showing options: "Google 雲端硬碟" (Google Drive), "連結" (Link), "檔案" (File), and "YouTube". This menu is also circled in red and labeled with a "2".

At the top right, there is a "儲存成功" (Save successful) message and a "張貼" (Post) button, which is circled in red and labeled with a "3".

On the right side, there are three dropdown menus for publishing settings:

- 發布給 (Publish to):** 國語科
- 所有學生 (All students):** 所有學生
- 主題 (Topic):** 沒有主題

39. 點建立，會自動創立與此資料關聯的空  
白線上檔案，於其他分頁開啟編輯完畢後，  
再回來點張貼(或先存草稿)

× 資料

儲存成功 張貼

3

發布給

國語科

所有學生

主題

沒有主題

標題  
第十課補充參考資料

說明 (選填)  
請在考試前讀完，裡面會有考題出現喔!

1 新增

2 + 建立

- 文件
- 簡報
- 試算表
- 繪圖
- 表單

40. 欲「重複使用訊息」，請按圖點選  
即將前四項的內容，在本課程或其他課程中，  
再次重複使用一次。

The screenshot displays a course management interface. At the top left, there is a hamburger menu icon followed by the text '國語科'. On the top right, there are three icons: a gear for settings, a grid for navigation, and a circular profile icon. Below the header, there are four tabs: '訊息串', '課堂作業', '成員', and '成績'. The '訊息串' tab is currently selected. In the main content area, there is a '+ 建立' button. To its right, there are two links: 'Google 日曆' and '課程雲端硬碟資料夾'. A dropdown menu is open from the '+ 建立' button, listing several options: '作業', '測驗作業', '問題', '資料', '重複使用訊息', and '主題'. The '重複使用訊息' option is highlighted with a red rounded rectangle, and a large red arrow points to it from the right. In the background, there are two message cards. The first card has a '張貼日期: 下午9:13' and the second card has a '張貼日期: 下午7:05'.

國語科

訊息串 課堂作業 成員 成績

+ 建立

Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

作業  
測驗作業  
問題  
資料  
重複使用訊息  
主題

張貼日期: 下午9:13

張貼日期: 下午7:05

## 41. 先點選含有想複製訊息的目標課程



## 42. 點選你想複製的目標，建議勾選選項， (可單獨生成檔案，不會互相影響)最後點3

← 選取訊息 (國語科) ×

第十課補充參考資料  
請在考試前讀完，裡面會有考題出現喔!  
- 下午12:25

請問你覺得今天班上的分組「有趣成語報告」，哪一組整體的表現最好?  
請按照整體的表現做評選，要誠實喔!  
- 上午11:56

請列出第十課生字中，你覺得最困難的三個字。  
可用打字方式呈現，也可拍照後上傳。  
- 上午11:41

國語 選擇題  
每題只有一個答案，一題50分  
- 4月21日

造句練習  
1.每每..... 2. 即使.....也..... 3. 先.....接著.....再.....  
- 4月21日

2  為所有附件建立新副本

3 重複使用

## 43. 剩餘步驟與先前相同，可參考第2頁說明。

× 作業 出作業

自 標題  
造句練習

≡ 說明 (選填)  
1. 每每.....  
  
2. 即使.....也.....  
  
3. 先.....接著.....再.....

📄 新增 + 建立

發布給

國語科

所有學生

分數

100

截止日期

## 「重複使用訊息」適用情形

「測驗作業」連結的「Google表單」，可以各班級自己班只連結自己的那一份，即像是把各班考卷分開放分開統計一樣，而不用再費心編輯一次「Google表單」。

或者是有多個課堂，想要使用相近格式的題目，例如先設計好「10題選擇題、每題10分、滿分100」之類的試卷格式，再搭配使用此功能可節省下許多設置格式與配分的修改時間。