基隆市國民小學108-109學年度四年級上學期 資訊教育教學計畫表

【課程內涵】：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 主題 | 學習表現 | 教學目標 | 教學重點 | 節數 | 教學資源 | 評量方式 | 重大議題 |
| 第一週 | 開學週 | 資H-III-1康健的數位使用習慣  資T-III-5數位學習網站與資源的使用 |  | * 課程說明 * 電腦教室公約 * Openid帳號登入 | 1 |  | 1)口頭問答 |  |
| 第二週 | 網路搜搜搜─認識常見的搜尋引擎及生活應用 | 【資訊教育】  資a-III-1能了解資訊科技於日常生活之重要性  資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題  資a-III-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 | * 學生能認識常見的搜尋引擎 * 學生能學會搜尋網站、網頁 * 學生能認識搜尋引擎的用途 | * 認識常用搜尋引擎的使用介面與操作方式 * 能知道搜尋引擎可以幫我們做那些事 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第三週 | 網路搜搜搜─使用關鍵字搜尋網站、網頁 | 【資訊教育】  資a-III-1能了解資訊科技於日常生活之重要性  資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題  資a-III-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 | * 學生能認識常見的搜尋引擎 * 學生能學會搜尋網站、網頁 * 學生能認識搜尋引擎的用途 | * 能使用關鍵字找到相關網路資料 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第四週 | 網路搜搜搜─認識圖片的搜尋與使用 | 【資訊教育】  資a-III-1能了解資訊科技於日常生活之重要性  資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題  資a-III-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 | * 學生能認識常見的搜尋引擎 * 學生能學會搜尋網站、網頁 * 學生能認識搜尋引擎的用途 * 學生能學會圖片的搜尋與使用 | * 能下載、合理使用圖片 * 創用CC的介紹與授權範圍 * 能將免費授權圖片傳到電腦或其他卸除式儲存裝置 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第五週 | 電子郵件─進入自己的信箱 | 【資訊教育】  科-E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達  資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法  資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係  資 T-III-8 網路通訊軟體的使用 | * 學生能認識電子郵件的格式 * 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 * 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 | * 歸納電子郵件的好處和便利性 * 進入個人信箱，並寄出信件到指定收件人 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第六週 | 電子郵件─收發電子郵件 | 【資訊教育】  科-E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達  資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法  資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係  資 T-III-8 網路通訊軟體的使用 | * 學生能認識電子郵件的格式 * 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 * 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 | * 設定正確資料和簽名檔 * 回信，內容合乎網路禮節 * 在信件中插入圖片或附加檔案 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第七週 | 電子郵件─管理電子郵件 | 【資訊教育】  科-E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達  資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法  資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係  資 T-III-8 網路通訊軟體的使用 | * 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 * 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件 | * 設定群組名單，選擇群組為寄信對象 * 設定標籤，能把信件自動篩選到指定標籤中 * 設定信件篩選功能 * 說明垃圾信件的來源，以及建議處理的方式 | 2 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第八週 |
| 第九週 | 資安宣導 | 資H-III-3資訊安全基本概念及相關議題 | * 能了解線上視訊的危險及自我保護 | * 全民資安素養自我評量 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第十週 | 雲端服務─網路世界的雲朵 | 【資訊教育】  科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體  的基礎概念  科-E-C2 具備利用科技與他人互動及合作之能力與態度  資 t-III-1 能認識常見的資訊系統  資T-III-9雲端服務或工具的使用 | * 讓學生認識「什麼是雲端」、「為何要使用雲端」 | * 介紹雲端服務的內容 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第十一週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | 【資訊教育】  科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體  的基礎概念  科-E-C2 具備利用科技與他人互動及合作之能力與態度  科-E-C3 能利用科技理解與關心本土與國際事務，並認識與包容多元文化  資 t-III-1 能認識常見的資訊系統  資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 | * 學生能使用Google雲端硬碟 | * Google雲端硬碟的使用─上傳、下載、刪除檔案，檔案改名 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第十二週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用Google雲端硬碟 | * Google雲端硬碟的使用─共用檔案的設定 | 1 |
| 第十三週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用Google文件 | * Google文件的使用與共用 | 1 |
| 第十四週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用Google Map | * Google Map的使用 | 1 |
| 第十五週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用Youtub | * Youtube的使用 | 1 |
| 第十六週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用Google 相簿 | * Google相簿的使用 | 1 |
| 第十七週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用Google 日曆 | * Google日曆的應用 | 1 |
| 第十八週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用各種雲端服務工具 | * 其他雲端服務的使用 | 1 |
| 第十九週 | 雲端服務─雲端服務我也行 | * 學生能使用各種雲端服務工具 | * 其他雲端服務的使用 | 1 |
| 第二十週 | 資訊安全-網路倫理 | 資a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性  資a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範  資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 | * 學生能了解網路倫理與禮節 | * 學生知道網路的倫理與禮節 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第二十一週 | 預備週 |  |  |  |  |  |  |  |

基隆市國民小學108-109學年度四年級下學期 資訊教育教學計畫表

【課程內涵】：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 主題 | 學習表現 | 教學目標 | 教學重點 | 節數 | 教學資源 | 評量方式 | 重大議題 |
| 第一週 | 開學週 | 資H-III-1康健的數位使用習慣  資T-III-5數位學習網站與資源的使用 |  | * 課程說明 * 電腦教室公約 * Openid帳號登入 | 1 |  | 1.口頭問答  2.課堂觀察  3.操作評量 | 【資訊教育】 |
| 第二週 | 一、認識簡報 | 設 k-IV-3 能了解選用適當材料及正確工具的基本知識。 | 正確認識簡報的功能。  ◎製作簡報前的準備、規劃與素材蒐集和製作要訣。  ◎認識簡報軟體的介面、投影片與播放技巧。 | 活動一：學生認識簡報的種類及簡報的作用。  活動二：介紹簡報的機會與場所。  活動三：簡報軟體介紹。  活動四：介紹簡報軟體的界面及簡報軟體的應用。 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第三週 | 二、自我介紹 | 運 t-IV-3能設計資訊作品以解決生活問題。  1-II-2具備聆聽不同媒材的基本能力。  2-III-3靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。 | ◎學會簡報背景圖設定與簡報標題製作。  ◎學會底圖填滿與背景移除。  ◎學會設定文字格式與項目符號設定與複製投影片。 | 活動一：認識簡報素材與來源 。  活動二：學習佈景主題與填滿材質。  活動三：學習設定文字大小與色彩。  活動四：新增投影片與版面配置。  活動五：設定項目符號設定。  活動六：插入圖片與設定樣式。  活動七：設定底圖填滿背景。  活動八：學習移除圖片背景。  活動九：學習複製投影片。 | 2 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第四週 |
| 第五週 | 三、網路安全 | 設 a-IV-3 能主動關注人與科技、社會、環境的關係。  設 a-IV-4 能針對科技議題養成社會責任感與公民意識。 | ◎了解簡報版面配置的技巧。  ◎認識如何設計簡報首頁。  ◎認識文字與圖的差異。  ◎學會在簡報中使用項目符號及編號。  ◎學會如何運用複製貼上與對齊。 | 活動一：瞭解版面設計的原則。  活動二：設定投影片母片。  活動三：學習如何使用文字藝術師的文字特效  活動四：加入圖片美術效果  活動五：插入動態圖片與文字行距設定。  活動六：學習加入項目符號。 | 2 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第六週 |
| 第七週 | 四、校外教學剪影 | 運 t-IV-3 能設計資訊作品以解決生活問題。 | ◎學習如何建立相簿。  ◎學會設定文字藝術師。  ◎學習插入表格與調整大小與輸入資料。  ◎學會美化表格插入鏤空邊框與設定背景音樂及影片切換。  ◎學習另存WMV影片。 | 活動一：資料整理與分享  活動二：學習建立相簿。  活動三：學習組合公仔。  活動四：設定文字藝術師。  活動五：設定共用背景。  活動六：插入鏤空邊框。  活動七：插入背景音樂與投影片切換。  活動八：另存WMV影片。 | 3 | 基隆市數位學習平台 | 1.口頭問答  2.課堂觀察  3.操作評量 | 【資訊教育】 |
| 第八週 | 四、校外教學剪影 |
| 第九週 | 四、校外教學剪影 |
| 第十週 | 資訊安全-網路著作權 | 資a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性  資a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 | * 學生能了解網路著作權的重要性 | * 學生知道什麼是網路著作權 | 1 | https://www.youtube.com/watch?v=0r7ir9totq4  https://www.youtube.com/watch?v=yw2OJ6u-luc | 1)口頭問答 | 【資訊教育】 |
| 第十一週 | 五、動漫故事 | 運 t-IV-3 能設計資訊作品以解決生活問題。 | ◎學習如何構思故事內容。  ◎學會設定所有背景圖案。  ◎學會設定主角與物件的位置放設。  ◎學會自訂旁白文字對話。  ◎學會設定畫效果。 | 活動一：動漫故事腳本構思。  活動二：設定所有背景。  活動三：設定主角與物件位置。  活動四：製作旁白文字與對話圖案。  活動五；設定物件的動畫效果。 | 3 | 基隆市數位學習平台 | 1.口頭問答  2.課堂觀察  3.操作評量 | 【資訊教育】 |
| 第十二週 | 五、動漫故事 |
| 第十三週 | 五、動漫故事 |
| 第十四週 | 六、成語小學堂 | 運 t-IV-3 能設計資訊作品以解決生活問題。 | ◎了解動作設定的原理與設計遊戲腳本概念。  ◎學會製作標題與插入GIF動畫圖片。  ◎製作題目與答錯、答對頁面及按鈕圖案。  ◎學會動作設定與投影片切換設定。 | 活動一：製作互動問答遊戲。  活動二：設定背景與標題。  活動三：製作題目頁  活動四：製作答錯、答對頁。  活動五：製作按鈕與超連結。  活動六：製作按鈕網頁超連結。  活動七：設定按鈕動作與切換音效。  活動八：享受成果-玩遊戲。 | 2 | 基隆市數位學習平台 | 1.口頭問答  2.課堂觀察  3.操作評量 | 【資訊教育】 |
| 第十五週 | 六、成語小學堂 |
| 第十六週 | 七、專題報告 | po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。  運 t-IV-3 能設計資訊作品以解決生活問題。  2a-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。  3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 | ◎認識母片並且正確的運用。  ◎編輯母片。  ◎認識簡報流程。  ◎學會圖片複製及對齊分配。  ◎學會設定圖案效果。  ◎學會擷取運用網頁文字圖片。  ◎認識圖表與表格。  ◎學會插入表格。  ◎學會編輯與插入圖片設定。  ◎學會插入流程圖。  ◎學習瞭解版權。  ◎學會檔案轉換。  ◎學會動作按鈕設定。 | 活動一：瞭解主題與製作流程。  活動二：蒐集整合資料。  活動三：文案撰寫原則。  活動四：雙母片設計與套用。  活動五：圖案複製與對齊均分。  活動六：設定圖案立體化。  活動七：製作內頁、擷取網頁文字圖片。  活動八：善用表格與圖表。  活動九：插入表格。  活動十：插入圖片設定。  活動十一：插入流程圖。  活動十二：製作版權頁、匯入word文件。  活動十三：製作動作按鈕。 | 4 | 基隆市數位學習平台 | 1.口頭問答  2.課堂觀察  3.檔案評量  4.操作評量 | 【資訊教育】 |
| 第十七週 | 七、專題報告 |
| 第十八週 | 七、專題報告 |
| 第十九週 | 七、專題報告 |
| 第二十週 | 資訊安全-網路倫理 | 資a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性  資a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範  資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 | * 學生能了解網路倫理與禮節 | * 學生知道網路的倫理與禮節 | 1 | 基隆市數位學習平台 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【資訊教育】 |
| 第二十一週 | 預備週 |  |  |  |  |  |  |  |